

Утверждаю
Директор МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»
М.Г.Назипов
Приказ № 248 от « 10 » августа 2023 г

Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Общие требования безопасности

1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.
3. Предупредительные меры (меры профилактики): тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание кассет, просмотр дискет; особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
4. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:
 - 4.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, выполнить следующие требования:
обращайтесь с ним максимально осторожно;
уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
 - 4.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем выполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
 - 4.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
 - 4.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться сдавленных следов на анонимных материалах.
 - 4.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.